

Zarządzenie nr 35/2026

Wójta Gminy Koło

z dnia 02.04.2026r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Koło w okresie od 01 maja 2026r. do 30 listopada 2026r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały nr XIX/128/2025 Rady Gminy w Kole z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Koło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Koło przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa załącznik do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kole oraz na stronie internetowej www.gminakolo.pl

Wójt Gminy Koło
/-/ Matusz Rybczyński

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 35/2026
Wójta Gminy Koło
z dnia 02.04.2026 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

WÓJT GMINY KOŁO

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały nr XIX/128/2025 Rady Gminy w Kole z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Koło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku - w formie wspierania – niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na rzecz mieszkańców Gminy Koło.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zadania promujące kulturę, sztukę, tradycję ludową, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz tradycje kulinarne i zwyczaje ludowe.

1.1 Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego na terenie Sołectwa Dzierawy.

- podejmowanie działań mających na celu współpracę mieszkańców poprzez promowanie kultury ludowej,

- wspólne integracyjne aktywności rodzinne oparte na zabawie i spędzaniu czasu razem.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.2 Promowanie tradycji i kultury regionalnej w Sołectwie Kiełczew Smużny Pierwszy

- organizowanie inicjatyw wspierających rozwój lokalnych wspólnot i społeczności,
- integracja międzypokoleniowa mieszkańców poprzez wspólne działania.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.3 Upowszechnianie tradycji i kultury wiejskiej w Sołectwie Mikołajówek

- realizowanie działań mających na celu popularyzację różnych dziedzin życia kulturowego i społecznego,
- integrowanie społeczności wiejskiej

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.4 Upowszechnianie różnych form aktywności kulturalnej na terenie Sołectwa Borki

- realizowanie działań mających na celu zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych
- integracja mieszkańców wsi przez wspólne inicjatywy
- wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności wiejskich

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.5 Upowszechnianie i popularyzacja życia kulturowego i społecznego na terenie Sołectwa Ruchenna,

- podejmowanie działań mających na celu popularyzowanie różnych aspektów życia kulturowego i społecznego,
- integracja międzypokoleniowa poprzez zwyczaje ludowe

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.6 Upowszechnianie wśród dzieci i młodzież oraz osób dorosłych tradycji i kultury regionu wsi Czołowo – Kolonia – sołectwo Ruchenna

- propagowanie tradycji ludowych wśród dzieci i młodzieży
- wspieranie rozwoju wspólnoty i społeczności wiejskiej

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.7 Promowanie współpracy i integracji międzypokoleniowej w Sołectwie Czołowo

- organizowanie działań sprzyjających integracji młodzieży i dorosłych,
- popularyzowanie różnych form aktywności kulturalnej i społecznej

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.8 Upowszechnianie kultury ludowej na terenie Sołectwa Powiercie

- organizowanie działań promujących kulturę ludową
- zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych oraz stworzenie możliwości uczestnictwa w różnych formach aktywności mieszkańców

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.9 Upowszechnianie tradycji i kultury ludowej na terenie Sołectwa Ochle

- realizowanie działań mających na celu popularyzację różnych dziedzin życia kulturowego i społecznego,
- stworzenie możliwości uczestnictwa w różnych formach aktywności dla mieszkańców
- działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności wiejskiej

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.10 Upowszechnianie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Sołectwie Skobielice.

- realizowanie działań integracji wśród młodzieży i osób dorosłych
- realizacja zadań związanych z tradycją kulinarną i sztuką ludową

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.11 Upowszechnianie tradycji kulturowych w Sołectwie Wandynów

- podejmowanie działań promujących współpracę mieszkańców poprzez organizowanie wydarzeń związanych z kulturą ludową,
- integracja rodzin przez wspólne uczestnictwo w tradycyjnych zabawach.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.12 Promowanie dziedzictwa kulturowego w Sołectwie Wrząca Wielka

- organizowanie wydarzeń wspierających rozwój lokalnych społeczności,
- integracja mieszkańców różnych pokoleń poprzez wspólne inicjatywy.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.13 Upowszechnianie życia kulturalnego w Sołectwach Kamień i Kaczyniec

- organizowanie wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców,
- wspólne uczestnictwo w aktywnościach integrujących różne pokolenia.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.14 Rozpowszechnianie wartości kulturowych w Sołectwie Sokołowo

- organizowanie działań mających na celu promocję różnych form kultury i życia społecznego,
- angażowanie społeczności wiejskiej w aktywności kulturowe i społeczne.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.15 Promowanie tradycji lokalnych w Sołectwie Dąbrowa

- inicjatywy mające na celu popularyzowanie ludowych zwyczajów,
- integracja mieszkańców poprzez wspólne wydarzenia kulturalne i społeczne.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł

1.16 Promowanie kultury regionalnej w Sołectwie Powiercie Kolonia

- organizowanie działań mających na celu popularyzowanie tradycji i zwyczajów wiejskich,
- wspólne inicjatywy sprzyjające integracji społeczności.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł.

1.17 Wspieranie aktywności społecznej i kulturalnej mieszkańców Sołectwa Leśnica

- organizowanie wydarzeń kulturalnych skierowanych do lokalnej społeczności,
- integracja mieszkańców poprzez inicjatywy społeczne i wydarzenia kulturalne.

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji w ramach zadania: 1.500,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- uchwała nr XIX/128/2025 Rady Gminy w Kole z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na

rzecz mieszkańców Gminy Koło.

3. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wkład oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł),
- wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
- świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (wkład ten nie będzie oceniany).

4. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

5. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

6. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, złożone na niewłaściwym formularzu, złożone przez podmiot nieuprawniony, których zakres przedmiotowy i termin realizacji wykracza poza zakres konkursu.

7. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

8. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

III. Termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane w okresie określonym w umowie w roku 2026, nie wcześniej jednak niż **od 01.05.2026 r. i nie później niż do 30.11.2026 r.**

2. Zadanie powinno być wykonane w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

IV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kole, ul. Toruńska 83 62-600 Koło pokój nr 5, w terminie do 27.04.2026 r.**

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do GOPS w Kole. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji

pozarządowej, z dopiskiem „rodzaj zadania objętego konkursem” oraz „nazwa zadania”, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

Organizacja pozarządowa składa ofertę na jedno wybrane zadanie.

UWAGA ! Organizator konkursu dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych na realizację zadań określonych w części I pkt. 2.1 – 2.16 przez dwie organizacje pozarządowe. Organizacje składające ofertę wspólną wskazują, które dwa zadania z ogłoszenia będą realizować wspólnie w formie jednego wydarzenia kulturalnego i na jakim terenie to wydarzenie będzie realizowane. Maksymalna wartość dotacji planowanego wsparcia w takim przypadku będzie stanowiła kwotę 3.000,00 zł.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy. Aby wydatek był kwalifikowalny musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 25%. Zmiana powyżej 25% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
5. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji), pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych.
6. Oferent realizujący zlecone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Koło.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz

wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483). Administratorem danych osobowych jest oferent.

8. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt. III.6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

Oferent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. (Dz.U z 2024r. poz. 1411). o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 04.05.2026r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 11 punktów.
5. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Wójtowi.
6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia.
7. Do postanowień Zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Koło oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kole.
9. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Koło. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).
10. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie. Przy uzyskaniu dotacji niższej

niż wnioskował oferent, wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

11. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole.

12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

WÓJT
Mariusz Rybczyński